**共通添付書類送付票（建設工事用）**

会社名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 提出書類 | 提出区分 | 自己  確認欄 | ※申請者は記入しないこと | |
| 受付  確認欄 | 備考 |
| ① | 共通添付書類送付票  （この書類です） | **必　須** |  |  |  |
| ② | 入札参加資格審査申請書  （第A-1号、第A-2号） | **必　須** |  |  |  |
| ③ | 登記事項証明書（身分証明書）（申請日以前3ヶ月以内のもの） | **必　須** |  |  |  |
| ④ | 納税証明書  （申請日以前3ヶ月以内のもの） | **必　須** |  |  |  |
| ⑤ | 建設業許可証明書又は建設業許可通知書（写） | **必　須** |  |  |  |
| ⑥ | 営業所一覧表（第A-3号） | 委任先がある  場合のみ |  |  |  |
| ⑦ | 経営規模等評価結果通知書・  総合評定値通知書（写） | **必　須** |  |  |  |
| ⑧ | 印鑑（登録）証明書  （申請日以前3ヶ月以内のもの） | **必　須** |  |  |  |
| ⑨ | 使用印鑑届（本店登録用）  （第A-4号） | 本店を登録する  場合のみ |  |  |  |
| ⑩ | 委任状兼使用印鑑届  （第A-5号） | 委任先がある  場合のみ |  |  |  |
| ⑪ | ＩＳＯ14001認証書（写）  ＩＳＯ9000s認証書（写） | 認証取得している  場合のみ |  |  |  |
| ⑫ | 建退共加入履行証明書（写） | 加入している  場合のみ |  |  |  |

◆注意事項

１．提出区分に従い該当する書類を全て添付し、自己確認欄に○を記載して送付してください。（受付担当確認欄には何も記入しないでください）

２．提出区分が「必須」となっている書類については、添付がない場合、受付できませんので十分に注意してください。