

(別記4 - 5)

三重県農地・水・環境保全向上対策協議会公印取扱規程

平成26年4月1日制定

(趣旨)

第1条 三重県農地・水・環境保全向上対策協議会(以下「協議会」という。)における公印の取扱いについては、この規程の定めるところによる。

(定義)

第2条 この規程において「公印」とは、協議会の業務遂行上作成された文書に使用する印章で、それを押印することにより、当該文書が真正なものであることを認証することを目的とするものをいう。

(種類)

第3条 公印の種類は、次に掲げるものとする。

- 一 協議会印 「三重県農地・水・環境保全向上対策協議会」の名称を彫刻
- 二 職務印
 - イ 会長印 「三重県農地・水・環境保全向上対策協議会会長」の名称を彫刻
 - ロ 事務局長印 「三重県農地・水・環境保全向上対策協議会事務局長」の名称を彫刻
 - ハ 経理責任者印 「三重県農地・水・環境保全向上対策協議会経理責任者」の名称を彫刻
 - ニ 幹事長印 「三重県農地・水・環境保全向上対策協議会幹事長」の名称を彫刻

(公印の規格等)

第4条 前条に掲げる公印の規格、字体、材質は、別表のとおりとする。

(登録)

第5条 会長は、公印を新たに調製し、再製し、又は改印したときは、その印影を公印登録簿に登録しなければならない。

(交付)

第6条 会長は、前条の規定による公印の登録を終えたときは、直ちにその公印を第8条第1項の公印管理責任者に交付しなければならない。

(返納)

第 7 条 公印が不用となり、又は破損若しくは減耗して使用ができなくなったときは、次条第 1 項の公印管理責任者は、直ちに会長に返納しなければならない。

2 会長は、前項の公印の返納を受けたときは、1 年間保管し、その期限が満了した後、廃棄する。

3 公印が廃棄されたときは、遅滞なく、第 5 条の登録を抹消するものとする。

(公印管理責任者)

第 8 条 公印の適切な使用及び管理を図るため、公印管理責任者を置く。

2 前項の公印管理責任者は、事務局長とする。

(管守)

第 9 条 前条第 1 項の公印管理責任者は、公印が適切に使用されるよう管理するとともに、公印が使用されないときは、金庫その他の確実な保管設備のあるものに格納し、これに施錠の上、厳重に保管しなければならない。

2 前条第 1 項の公印管理責任者は、第 5 条の公印登録簿を厳重に保管しなければならない。

(押印)

第 10 条 公印の押印は、原則として、会長又はその委任を受けた者の指示により第 8 条第 1 項の公印管理責任者が行うものとする。

2 第 8 条第 1 項の公印管理責任者が出張若しくは休暇その他の事由により不在の場合、又は秘密を要する文書に押印する必要がある場合等特別の事情がある場合に限り、前項の規定にかかわらず、会長の指名する者が行うものとする。

(使用範囲)

第 11 条 公印は、決裁が終了した文書を施行するときに限り使用するものとする。なお、多面的機能支払交付金及び多面的機能支払推進交付金の交付等に関する文書、契約又は通知に関する文書その他特に必要と認める文書については、当該文書とその原議にわたって、会長が別に定める契印を押印した上で使用するものとする。

(雑則)

第 12 条 多面的機能支払交付金実施要綱 (平成 26 年 4 月 1 日付け 25 農振第 2254 号)、多面的機能支払交付金実施要領 (平成 26 年 4 月 1 日付け 25 農振第 2255 号)、三重県農地・水・環境保全向上対策協議会規約及びこの規程に定めるもののほか、この規程の実施に関し必要な事項は、幹事会の承認を得た後、会長が定める。

附 則

平成 24 年 4 月 6 日制定の協議会公印取扱規程は廃止し、新たにこの規程を平成 26 年 4 月 1 日から施行する。