（様式第１－８号）別紙

持越金の使用予定表

農地維持・資源向上（共同）

次年度への持越金が当該年度交付金の３割を超え、かつ、１００万円以上である場合に作成。
算定根拠について、市町村担当者から提出を求められた場合には添付すること。

使用時期	使用内容	使用予定金額	算定根拠
４月	保険料（２０人分）	20,000 円	保険会社見積
４月	安全用品(ヘルメット)の購入（２０個）	30,000 円	メーカーカタログ
４月	日当（農道の草刈り・水路の泥上げ） 累計２０人分	160,000 円	組織の規定
４月	機械借り上げ（水路の泥上げ） ３日分	120,000 円	Ｒ２実績
６月	日当（農道の軽微な補修等） 累計１０人分	80,000 円	組織の規定
２年後	外注費（ため池の泥上げ） ２箇所	600,000 円	業者聞き取りの内数 ※次年度以降の交付額と合わせて活動を実施する予定
		円	
		円	
		円	
		円	
計		1,010,000 円	

記　載　例

市町村担当者における妥当性の確認欄

確認結果	担当者押印またはサイン欄
上記の内容について、妥当であると認める。	

（様式第１－８号）別紙

持越金の使用予定表

資源向上（長寿命化）

次年度への持越金が当該年度交付金の３割を超え、かつ、１００万円以上である場合に作成。
算定根拠について、市町村担当者から提出を求められた場合には添付すること。

使用時期	使用内容	使用予定金額	算定根拠
４月	資材費（フリューム水路） ４０m分	300,000 円	改良区聞き取り
４～６月	日当（水路の更新等） 累計４０人分	320,000 円	組織の規定
４～６月	機械借り上げ（水路の更新等） ５日分	250,000 円	Ｒ２実績
10～12月	外注費（ため池の補修） ２箇所	1,500,000 円	業者見積
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
計		2,370,000 円	

記　載　例

市町村担当者における妥当性の確認欄

確認結果	担当者押印またはサイン欄
上記の内容について、妥当であると認める。	